



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ЗАПОВЕД № РД-07-146
гр.Гоце Делчев, 04.06.2021 г.

ОТНОСНО: Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.

Във връзка с Решение по Протокол № 21/01.06.2021 г. от проведено заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и на основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ,

ЗА П О В Я Д В А М:

1. Достъп до Съдебна палата – Гоце Делчев се разрешава при следните условия:

- Изчакване пред сградата в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;
- Всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят маски;
- Дезинфекция на входовете при влизане;
- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратура, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;
- Осъществяване на контрол от звено „Съдебна охрана“ до сградата, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.
- В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на лица при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.
- При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебната сграда живеещи в ограничената територия лица.

2. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания:

- Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:
- Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;
- В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при

2900 гр.Гоце Делчев, ул.„Отец Паисий“ № 25, тел./факс адм. секретар 0751/60 181,
тел./факс регистратура 0751/60 831, e-mail:court_gd@abv.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав реши друго.

- Делата да се насрочват в графициите през по-голям времеви интервал помежду им като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

3. Относно работата на службите/деловодствата:

- В службите/деловодствата и помещенията, определени за работещи с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, в зависимост от големината на помещенията и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

- Справките по дела по възможност да се извършват по телефон 0751/6 08 31 – регистратура, 0751/6 01 88 – наказателно и гражданско деловодство, или по електронен път на обявения електронен адрес на сайта на съда - e-mail: gdelchev-rs@justice.bg, court_gd@abv.bg.

4. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

- Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявените от съда електронни адреси.

- Съдебни книжа се изпращат по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

- Работата с вещите лица по възможност да се организира по електронен път: Получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и вхождане на готовите експертизи по електронен път.

- Системният администратор да постави на интернет-страницата на съда информация за всички електронни услуги, които се извършват в съда, както и актуалните електронни адреси.

5. Относно призоваването

- При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

6. За неуредените в настоящата Заповед въпроси, да се прилагат Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. По протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

7. Заповедта да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.

8. Системният администратор да публикува на интернет страницата на Районен съд – Гоце Делчев Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. По протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г. , ведно със заповедта.

9. Копие от заповедта да се постави на видно място в Съдебна палата – Гоце Делчев.

10. Копие от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана – Благоевград“, за сведение и изпълнение, както и да се изпрати на председателя на АК – Благоевград, на административния ръководител на Прокуратура на РБ, РП – Благоевград, ТО - Гоце Делчев за сведение.

11. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор, на когото да се връчи препис от заповедта.



.....
МАГДАЛЕНА ЖБАНТОВА-СТЕФАНОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ